



УТВЕРЖДЕНО

Обществом с ограниченной ответственностью «Сталеканатчик»

Директор *И.В. Ефремов* М.В.

12.01.2026.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о структурном подразделении Автошколы «Сталеканатчик»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Структурное подразделение Автошколы «Сталеканатчик» создана решением учредителей ООО «Сталеканатчик» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ «Об общественных объединениях» от 19.05.1995г. №82-ФЗ, Федеральным законом РФ «О безопасности дорожного движения» от 10.12.1995г. № 196-ФЗ, Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Полное наименование структурного подразделения – Автошкола «Сталеканатчик»
- 1.3. Автошкола «Сталеканатчик» является структурным подразделением юридического лица, осуществляет от имени этого юридического лица деятельность, подлежащую лицензированию, лицензия выдана юридическому лицу.
- 1.4. Автошкола «Сталеканатчик» может создавать в своей структуре обособленные подразделения без образования юридического лица по месту осуществления образовательной деятельности.
- 1.5. Автошкола «Сталеканатчик» пользуется печатью с полным наименованием на русском языке.
- 1.6. Каждое обособленное подразделение может иметь отдельную печать с полным наименованием на русском языке.
- 1.7. Автошкола вправе использовать логотип ООО «Сталеканатчик»
- 1.8. Автошкола распоряжается имуществом, переданным ей в оперативное управление.
- 1.9. Автошкола самостоятельна в осуществлении образовательного процесса и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Устава ООО «Сталеканатчик»

#### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

- 2.1. Основной целью Автошколы является подготовка водителей автотранспортных средств категории "А", "В", "С" создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении необходимой профессии, приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или групп работ, в том числе лицами не достигшими совершеннолетия.
- 2.2. Автошкола в своей деятельности осуществляет следующие задачи:
  - Реализует основные программы профессионального обучения по

- профессиональной подготовке по профессии водитель автомобиля.
  - Изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии;
  - Проводит аттестацию руководящих и педагогических работников образовательных учреждений занимающихся обучением водителей автотранспортных средств;
  - Осуществляет иную деятельность, направленную на достижение установленных целей.
- 2.3. Типы и виды реализуемых программ:
- Профессиональная подготовка водителей автомобиля категорий «В»,
  - Профессиональная подготовка водителей автомобиля категорий «С».

### 3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Обучение ведется на русском языке.
- 3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы определяются Руководителем ООО «Сталеканатчик» с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен. Плата за обучение вносится до начала занятий.
- 3.3. На обучение по подготовке водителей транспортных средств категории «В» «С» принимаются лица в возрасте 18 лет и старше, а также лица, не достигшие 18 летнего возраста. В последнем случае заказчиком на оказание образовательных услуг являются родители (законные представители). Обучающиеся, на момент поступления в Автошколу, не должны быть лишены в законном порядке права на управление транспортными средствами.
- 3.4. При поступлении в Автошколу обучающиеся, их родители (законные представители), (далее по тексту заказчик) знакомятся с Положением о структурном подразделении, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса и организацию работы Автошколы.
- 3.5. С обучающимися, при поступлении в Автошколу, заключается двухсторонний договор. В случае, если интересы обучающегося представляет заказчик, то договор заключается трехсторонний.
- 3.6. Автошкола вправе досрочно отказаться от исполнения договора, заключенного с обучающимся, в случае невыполнения обучающимся условий заключенного договора, систематического пропуска занятий (или прекращения посещения занятий) без уважительной причины, невнесения платы за обучение, противоправного поведения, сокрытия сведений о лишении права на управление транспортными средствами, несоблюдения требований Устава и Положения об автошколе, других локальных актов, а также и в других случаях, предусмотренных заключенным Договором и действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.7. Обучающийся вправе отказаться от исполнения заключенного с Автошколой договора по личному заявлению или по другим причинам при условии оплаты Автошколе фактически понесенных ей расходов.
- 3.8. При поступлении в Автошколу обучающиеся представляют необходимые документы, содержащие сведения об обучающемся, и медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования.
- 3.9. Обучение проводится в группах, формируемых Автошколой, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала по дисциплинам.
- 3.10. Обучение осуществляется по рабочим учебным планам и программам,

введенным в действие в установленном порядке.

- 3.11. Продолжительность обучения определяется программами профессиональной подготовки и переподготовки с учетом государственных требований и стандартов и составляет от 3 (трех) до 6 (шести) месяцев в зависимости от реализуемой образовательной программы.
- 3.12. Сроки обучения могут изменяться в связи с изменениями в соответствующем законодательстве в области профессиональной подготовки водителей.
- 3.13. Обучение осуществляется по различным формам обучения, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 3.14. Режим занятий устанавливается в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разработанным Автошколой, исходя из норм:
  - Продолжительность одного урока – 45 минут,
  - Допускается сдваивание уроков продолжительностью не более 90 минут.
  - Перерыв между уроками не менее 10 минут.
- 3.15. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах, или дистанционно с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При профессиональной подготовке водителей предусмотрено обучение вождению, которое включает практическую езду по учебным маршрутам и на закрытой от движения площадке. Может применяться тренажерная подготовка.
- 3.16. Обучение заканчивается внутренними зачетами и итоговой аттестацией в соответствии с рабочим учебным планом. Результаты итоговой аттестации оформляются экзаменационным протоколом.
- 3.17. Автошкола самостоятельно определяет порядок проведения внутренних зачетов и итоговой аттестации. Итоговая аттестация проводится комиссией, созданной на основании распоряжения руководителя обособленного подразделения.
- 3.18. Лицам, окончившим полный курс обучения и успешно сдавшим аттестационные испытания, выдается свидетельство об окончании обучения.

#### 4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ АВТОШКОЛОЙ

- 4.1. Общее руководство Автошколой осуществляется непосредственно директором ООО «Сталеканатчик», который является высшим органом управления. Основная функция высшего органа управления – обеспечение соблюдения Автошколой целей, в интересах которых она была создана.
- 4.2. К исключительной компетенции директора относятся следующие вопросы:
  - Определение приоритетных направлений деятельности Автошколы, принципов формирования и использования имущества;
  - Образование исполнительных органов Автошколы и досрочное прекращение их полномочий;
  - Создание филиалов и обособленных подразделений, открытие представительств;
  - Участие в других организациях;
  - Реорганизация и ликвидация Автошколы;
  - Закрепление за Автошколой на праве оперативного управления принадлежащие ему, либо арендуемые у третьих лиц объекты собственности, контроль за их сохранностью и эффективностью использования;Директор:
  - Действует от имени юридического лица без доверенности;
  - Открывает расчетный и другие счета в банках;
  - Выдает доверенности, определяет обязанности персонала;

- Осуществляет подбор и расстановку кадров, принимает решение о приеме на работу и увольнении работников Автошколы, утверждает должностные инструкции работников;
  - Осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств организации, обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
  - Поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Автошколы;
  - Утверждает штатное расписание, график отпусков, правила трудового распорядка и другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;
  - Осуществляет иные полномочия, необходимые для достижения целей и задач Автошколы и обеспечения её нормальной работы;
- 4.3. Непосредственное руководство Автошколой осуществляет директор назначаемый приказом Генерального директора.
- 4.4. Исполнительное руководство обособленными подразделениями осуществляют Исполнительные директора указанных подразделений.
- Директор решает вопросы руководства Автошколой Действует от имени юридического лица по доверенности;
  - Представляет интересы юридического лица в отношениях с физическими и юридическими лицами;
  - Определяет обязанности персонала;
  - Издает инструкции и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Автошколы и обучающимися;
  - Осуществляет иные полномочия, необходимые для достижения целей и задач Автошколы и обеспечения её нормальной работы;
  - Заключает договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и целям деятельности Автошколы;
  - Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.
- 4.5. Исполнительный директор обособленного подразделения непосредственно руководит учебной и административной деятельностью подразделения и подчиняется директору автошколы.
- 4.6. Исполнительный директор обособленного подразделения решает следующие задачи:
- Организует разработку и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;
  - Организует учебный процесс;
  - Разрабатывает и утверждает учебный план и расписание занятий;
  - Заключает договора с обучающимися;
  - Создает необходимую учебно-материальную базу;
  - Обеспечивает содержание учебных помещений и другого учебного оборудования в надлежащем порядке;
  - Организует и проводит итоговую аттестацию обучающихся;
  - Выполняет иные обязанности определенные должностной инструкцией.
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.
- 5.1. Основными участниками образовательного процесса в Автошколе являются: Работники Автошколы и обучающиеся.
- 5.2. Обучающиеся имеют право:
- На получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Положением;

- На уважение их человеческого достоинства;
- На свободу совести, информации;
- Свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- На выбор формы получения образования;
- На уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность;
- На получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг в рамках деятельности Автошколы;
- Иные, права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### 5.3. Обучающиеся обязаны:

- Соблюдать общепринятые нормы поведения, правила техники безопасности, санитарии и гигиены, Положение об автошколе, Договор;
- Бережно относиться к имуществу Автошколы;
- Уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Автошколы;
- Выполнять решения органов управления Автошколой, распоряжения администрации, если они не противоречат данному Положению и действующему законодательству;
- Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

#### 5.4. Взаимоотношения Автошколы и обучающегося регулируются Договором, определяющим уровень образования, направленность образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия по усмотрению сторон.

#### 5.5. Права и обязанности каждого работника Автошколы определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями и другими локальными актами. Отношения работников и Автошколы регулируются трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

#### 5.6. Работники Автошколы имеют право:

- На свободу выбора и исполнения методик обучения;
- Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- На ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной Трудовым кодексом Российской Федерации;
- На оплату труда в соответствии с утвержденным штатным расписанием;
- На материально техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- Иные права, предоставленные работникам Автошколы действующим законодательством.

#### 5.7. Работники Автошколы обязаны:

- Соблюдать требования Устава, Положения об Автошколе, режим трудового дня организации, должностную инструкцию, распоряжения администрации, правила техники безопасности.
- Уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Автошколы;
- Своевременно и правильно вести установленную Автошколой документацию по образовательному процессу;
- Исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации для работников образовательных учреждений.

#### 5.8. Работники несут ответственность:

- За качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- За жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- За соблюдение локальных актов Автошколы.